|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**  **ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI** | **DOKÜMAN KODU** | ÖİDB – F-30 |
| **YAYIN TARİHİ** | 08.2021 |
| **YATAY GEÇİŞ BİRİMLER İLE İLİŞİK KESME** | **SAYFA** | Sayfa **1** / **1** |

**YATAY GEÇİŞ İÇİN BİRİMLER İLE**

**İLİŞİK KESME FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  | ...../....../202…  (imza) |
| **Bölümü/Programı** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |

**Ayrılma Nedeni : Yatay Geçiş**

**Geçiş Yapacağı Üniversite Adı :** ..............................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **İLİŞİĞİ** | **TARİH** | **İSİM** | **İMZA** |
| Halkla İlişkiler /Mezuniyet kıyafeti teslimi  ( Fakülte İlişik Kesme için ) |  | ......./….../20… |  |  |
| Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu Bşk.  ( Fakülte İlişik Kesme için) |  | ......./….../20… |  |  |
| Muhasebe Birimi |  | ......./….../20… |  |  |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |  | ......./….../20… |  |  |
| AB Eğitim ve Gençlik Programları Ofisi |  | ......./….../20… |  |  |
| Öğrenci Danışmanı |  | ......./….../20… |  |  |
| Bölüm Başkanı /Anabilim Dalı Başkanı |  | ......./….../20… |  |  |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  | ......./….../20… |  |  |
| Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı |  | ......./….../20… |  |  |
| Yurt Müdürlüğü |  | ......./….../20… |  |  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  ( son imzacı birim) |  | ......./….../20… |  |  |

**Not:** - **Öğrenci Kimlik Kartı’nın** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, **teslim edilmesi gerekmektedir.**