|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ** **ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI** | **DOKÜMAN KODU** | ÖİDB – F-11 |
| **YAYIN TARİHİ** | 08.2014 |
| **BİRİMLER İLE İLİŞİK KESME FORMU** | **SAYFA** | Sayfa **1** / **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  | ...../....../202…(imza) |
| **Bölümü/Programı** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |

Ayrılma Nedeni: Kendi İsteği İle Ayrılma Mezuniyet Disiplin Cezası ile Çıkarma Diğer ise belirtiniz …………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **İLİŞİĞİ****Vardır/Yoktur** | **TARİH** | **( Onayı veren personelin )****Adı ve Soyadı** | **İMZA** |
| Halkla İlişkiler /Mezuniyet kıyafeti teslimi ( Fakülte İlişik Kesme için ) |  |  |  |  |
| Muhasebe Birimi |  |  |  |  |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |  |  |  |  |
| AB Eğitim ve Gençlik Programları Ofisi |   |  |  |  |
| Öğrenci Danışmanı |  |  |  |  |
| Bölüm Başkanı /Anabilim Dalı Başkanı |   |  |  |  |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |  |  |  |
| Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı |  |  |  |  |
| Yurt Müdürlüğü |  |  |  |  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı( son imzacı birim) |  |  |  |  |

***Not:*** ***Öğrenci Kimlik Kartı’****nın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına,* ***teslim edilmesi gerekmektedir.***